

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Klientas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“

1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.

1.3. **Paslaugos** – IT kompetencijų (IT analitikų (ekspertų), IT analitikų ir IT testuotojų) paslaugos.

1.4. **Specialistas** - Paslaugas teikiantis IT analitikas (ekspertas) ir/arba IT analitikas ir/arba IT testuotojas.

1.3. **Preliminarioji sutartis** – Preliminarioji sutartis, susidedanti iš Sutarties Bendrosios ir specialiosios dalies bei visų priedų, ir kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Sutartims, kurios bus sudarytos per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį. Toliau tekste Preliminarioji sutartis suprantama kaip ji apibrėžiama Sutarties BD, įskaitant visas Preliminariosios sutarties dalis, Techninę specifikaciją, Sutartis ir kitus priedus, susitarimus, jei tekste nenumatyta kitaip.

1.4. **Sutartis** - rašytinė sutartis, sudaroma, Techninėje specifikacijoje ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka, tarp atnaujintą varžymąsi laimėjusio Tiekėjo ir Pirkėjo dėl kiekvieno teikiamo Kvietimo Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpyje.

1.5. **Atnaujintas varžymasis** – procedūra, kurios metu Klientas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikdamas konkretų rašytinį Užsakymą, atnaujina Paslaugų teikėjų varžymąsi dėl Paslaugų teikimo, kaip nurodyta Preliminariojoje sutartyje.

1.6. **Atnaujintas pasiūlymas** – atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjo Klientui teikiamas atnaujintas pasiūlymas dėl Paslaugų pagal Kliento Užsakyme nustatytus reikalavimus.

1.7. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.8. **Užsakymas** – Kliento Atnaujinto varžymosi procedūros metu Paslaugų teikėjams, Preliminariosios sutarties pagrindu raštu teikiamas kvietimas pateikti Atnaujintus pasiūlymus dėl konkrečios Sutarties sudarymo iki nustatyto Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kiekvieno Užsakymo pagrindu sudaroma Sutartis. Užsakymas Paslaugų teikėjui teikiamas Preliminariosios sutarties SD nustatyta tvarka ir laikomas gautu jo pateikimo dieną arba po 5 (penkių) Dienų, jei Užsakymas siunčiamas Šalies registruotu pašto adresu.

1.9. **Paslaugų užsakymas** – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Kliento nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis užsakymas suteikti Paslaugas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. IT kompetencijų (IT analitikų (ekspertų), IT analitikų, IT testuotojų ir IT testavimo vadovų) paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Atnaujinto varžymosi metu nurodomas tikslus IT kompetencijų paslaugų srities poreikis, tačiau bendra visų perkamų Paslaugų suma negali viršyti 500.000 EUR be PVM.

3.2. Paslaugoms pirkti skirta kaina yra tik Kliento planuojama skirti suma, bet tai nėra Kliento įsipareigojimas užsakyti Paslaugų visai nurodytai sumai.

3.3. Preliminarioji sutartis sudaroma 36 mėnesiams.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

4.1. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniuje (tikslią vietą nurodant Užsakyme) arba Šalims raštu sutarus Paslaugoms suteikti Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo galimybės.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

5.1.1. IT analitikų (ekspertų) paslaugos apima, bet neapsiriboja:

5.1.1.1. Procesų modeliavimą ir braižymą.

5.1.1.2. Sistemų (apskaitos, bilingo, savitarnos, verslo valdymo, klientų valdymo ir kitų Kliento turimų ar naujai atsiradusių sistemų) analizę, kuri apima:

- 5.1.1.2.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikuavimas);
- 5.1.1.2.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);
- 5.1.1.2.3. Reikalavimų specifikuavimą;
- 5.1.1.3. Dviejų ir daugiau sistemų integracijų analizę, kuri apima:
 - 5.1.1.3.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikuavimas);
 - 5.1.1.3.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);
 - 5.1.1.3.3. Reikalavimų specifikuavimą;
 - 5.1.1.3.4. Duomenų tarp dviejų ir daugiau sistemų struktūras, kuriais vyksta apsikeitimai;
 - 5.1.1.3.5. Duomenų struktūrų specifikuavimą;
 - 5.1.1.3.6. Duomenų valdymas, manipuliavimas duomenimis;
 - 5.1.1.3.7. Duomenų atvaizdavimą.
- 5.1.2. IT analitikų paslaugos apima, bet neapsiriboja:**
 - 5.1.2.1. Sistemų (apskaitos, bilingo, savitarnos, verslo valdymo, klientų valdymo ir kitų Kliento turimų ar naujai atsiradusių sistemų) analizę, kuri apima:
 - 5.1.2.1.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikuavimas);
 - 5.1.2.1.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);
 - 5.1.2.1.3. Reikalavimų specifikuavimą.
 - 5.1.2.2. Dviejų ir daugiau sistemų integracijų analizę, kuri apima:
 - 5.1.2.2.1. Poreikių analizę (verslo poreikių specifikuavimas);
 - 5.1.2.2.2. Reikalavimų analizę (vartotojų, sistemos, programinės įrangos);
 - 5.1.2.2.3. Reikalavimų specifikuavimą;
 - 5.1.2.2.4. Duomenų tarp dviejų ir daugiau sistemų struktūras, kuriais vyksta apsikeitimai;
 - 5.1.2.2.5. Duomenų atvaizdavimą;
 - 5.1.2.2.6. Duomenų struktūrų specifikuavimą.
- 5.1.3. IT testuotojų paslaugos apima, bet neapsiriboja:**
 - 5.1.3.1. Vienos ir/ar daugiau sistemų testavimo lygius:
 - 5.1.3.1.1. komponentų;
 - 5.1.3.1.2. integravimo;
 - 5.1.3.1.3. vartotojų priėmimo (UAT);
 - 5.1.3.2. Funkcinius ir nefunkcinius testavimus (naudotojo, apkrovos, regresijos, juodos dėžės, objektinį, našumo ir kt.);
 - 5.1.3.3. Testavimo planų rengimą;
 - 5.1.3.4. Testavimo laikų ir grafikų ruošimą;
 - 5.1.3.5. Testavimo scenarijų ruošimą;
 - 5.1.3.6. Registravimą klaidų ir jų testavimą.
- 5.1.4. IT testavimo vadovų paslaugos apima, bet neapsiriboja:**
 - 5.1.4.1. Vienos ir/ar daugiau sistemų testavimo lygius:
 - 5.1.4.1.1. komponentų;
 - 5.1.4.1.2. integravimo;
 - 5.1.4.1.3. vartotojų priėmimo (UAT);
 - 5.1.4.2. Funkcinius ir nefunkcinius testavimus (naudotojo, apkrovos, regresijos, juodos dėžės, objektinį, našumo ir kt.);
 - 5.1.4.3. Testavimo planų rengimą;
 - 5.1.4.4. Testavimo laikų ir grafikų ruošimą;
 - 5.1.4.5. Testavimo scenarijų ruošimą;
 - 5.1.4.6. Registravimą klaidų ir jų testavimą
 - 5.1.4.7. Testavimo rezultatų pristatymą suinteresuotiems asmenims (Sistemų savininkams, projekto vadovams, programos vadovams, verslo procesų savininkams).

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

- 5.2.1. Iškilus konkrečių Paslaugų poreikiui, Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka bus vykdoma Atnaujinto varžymosi procedūra, kurios metu Klientas pateiks konkretų Užsakymą.
- 5.2.2. Konkrečiame Užsakyme Klientas detalizuos pageidaujamas gauti Paslaugas, nurodydamas:
 - 5.2.2.1. užsakomas Paslaugas ir jų pobūdį;
 - 5.2.2.2. Paslaugų teikėjas teikiant Atnaujintą pasiūlymą konkrečiam Užsakymui, turės pateikti dokumentus, patvirtinančius keliamus reikalavimus.
 - 5.2.2.3. Klientas neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos paslaugų apimtys ar išleisti visos Užsakyme nurodytos sumos. Atsiskaitymas vyks tik už faktiškai suteiktas paslaugas pagal faktiškai dirbtas valandas ir atnaujintame pasiūlyme nurodytus įkainius.
 - 5.2.2.4. Paslaugų suteikimo terminą (darbų pradžios ir pabaigos datą);

5.2.2.5. Paslaugų teikimo vietą, ir/ar detalizuotos sąlygos, kurios nėra numatytos šio dokumento 5.2.2.1-5.2.2.4 punktuose.

5.2.3. Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka atlikus Atnaujintą varžymąsi su laimėjusiu dalyviu bus sudaryta Sutartis dėl konkrečiame Užsakyme numatytų Paslaugų teikimo.

5.2.4. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas Paslaugas turės teikti laikydamasis šių Paslaugų teikimo reikalavimų ir tvarkos:

5.2.4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo pradėti teikti Kliento Užsakyme ir/arba Paslaugų užsakyme numatytu laiku ir teikti Paslaugas Užsakyme ir/arba Paslaugų užsakyme numatytais sąlygomis, tame tarpe:

5.2.4.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė bus vertinama lyginant sutartų atlikti Paslaugų sąrašą ir Paslaugų suteikimo terminą su faktiniu atliktų Paslaugų sąrašu ir Paslaugų suteikimo data pagal faktą. Klientas po Sutarties pasirašymo suderina tarpinius terminus / rezultatus.

5.2.4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo kokybiškai teikti paslaugas bei komunikuoti su Klientu ir išsiaiškinti visas paslaugų teikimo aplinkybes, reikiamas priemones bei susirinkti visą kitą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Specialistas privalo laikytis Kliento vidinių darbo organizavimo tvarkų procesų ir gairių.

5.2.4.1.3. Klientas atsakingas ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį teikti Paslaugų teikėjui grįžtamą ryšį apie teikiamų Paslaugų kokybę ir atsiradus trūkumams apie tai teikėją informuoti. Paslaugų teikėjas atsakingas už atsiradusių trūkumų pašalinimą per su Klientu sutartą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.

5.2.4.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų teikimą viso užsakymo metu, nebent Klientas su Paslaugų teikėju susitaria kitaip.

5.2.4.3. Klientas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją, reikalaudamas pakeisti Paslaugas teikiančią Specialistą, tuo atveju jeigu:

5.2.4.3.1. Specialistas praranda Kliento Užsakyme nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją ar bet kokią jos dalį;

5.2.4.3.2. Teikiamų Paslaugų kokybė pagrįstai netenkina Kliento;

5.2.4.4. Esant bent vienai iš šio dokumento 5.2.4.3 punkte numatytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Kliento reikalavimo gavimo turi pakeisti Specialistą kitu Specialistu, atitinkančiu visus Užsakyme nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Naujasis Specialistas turi pradėti Paslaugų teikimą nedelsiant, nebent Šalys susitaria kitaip.

5.2.4.5. Specialistas Paslaugų suteikimui sugaištą laiką ir suteiktų Paslaugų trumpą aprašymą, turės užpildyti žiniaraštyje, Kliento Jira sistemoje, prie kurio bus suteikta unikali prieiga konkrečiai priskirtam Specialistui.

5.2.4.6. Už laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra (sąskaita) išrašoma suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu ir pateikiama Klientui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitą faktūrą (sąskaitą) Paslaugų teikėjas pateikia kartu su Šalių patvirtintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.

5.2.4.7. Jeigu Klientas pateikia pagrįstų pastabų dėl Paslaugų teikėjo pateikto Specialisto žiniaraštyje nurodyto laiko neatitikimo faktiškai suteiktoms paslaugoms arba sugaišto laiko pagrįstumo, Klientas per 5 (penkis) darbo dienas nuo pastabų pateikimo raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti papildomus paaiškinimus ar pagrindimą. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti pagrįstą atsakymą. Jei ginčas dėl konkretų laiką liečiančio įrašo išlieka po rašytinių paaiškinimų pateikimo, Šalys turi teisę susitarti dėl trečiosios šalies (pvz., nepriklausomo eksperto ar arbitro) įtraukimo arba tęsti ginčą kitomis teisėtomis priemonėmis. Iki ginčo išsprendimo šis laikas nėra apmokamas, tačiau sprendus ginčą Paslaugų teikėjo naudai, ginčytinas laikas apmokamas pagal galiojančius įkainius.

5.3. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

5.3.1. Atnaujinto varžymosi metu Užsakyme Klientas detalizuos pageidaujamą pateikti dokumentaciją, kuri gali apimti, bet neapsiriboja šiais dokumentais:

5.3.1.1. Detalios analizės dokumentą;

5.3.1.2. Testavimo planą, kur nurodyti testuojami objektai (pagal reikalavimus);

5.3.1.3. Testavimo scenarijus, kuriuose būtų nurodyto atlikti veiksmai, pateikti testuojami duomenys, laukiami ir gauti rezultatai bei pateiktos išvados ir rekomendacijos;

5.3.1.4. Tarpinės Paslaugų suteikimo ataskaitos suderintu laikotarpiu.

5.3.2. Dokumentai turi būti parengti pagal su Klientu iš anksto suderintą šabloną, o pateikiamas turinys suderintas su Klientu. Derinamuose dokumentuose turi būti atsispindėti kokiose dokumento dalyse ir pagal kokias Kliento pastabas ir komentarus yra atlikti pakeitimai dokumento derinimo metu, ši informacija pateikiama struktūrizuotai, suderinimo lentelėje.

5.3.3. Pateikiami suderinti dokumentai neturi turėti paliktų neatsakytų klausimų ar komentarų, turi turėti elektronines kopijas redaguojamu formatu.

5.3.4. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba, jei konkrečiame Užsakyme, pagal kurį atliekamas Atnaujintas varžymasis, nenurodyta anglų kalba.